

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Stanowisko:	referent
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	2
Warunki zatrudnienia:	umowa o pracę
Główne obowiązki:	➤ praca przy organizacji egzaminów zewnętrznych ➤ prowadzenie korespondencji ze szkołami oraz placówkami oświatowymi ➤ prowadzenie rejestru spraw ➤ archiwizacja dokumentacji egzaminów oraz wytworzonej korespondencji
Wykształcenie:	✓ średnie lub wyższe ✓ preferowane kierunki: administracja, zarządzanie
Wymagania:	✓ umiejętność obsługi środków technicznych pracy biurowej, ✓ dobra znajomość pakietu MS Office oraz klienta poczty elektronicznej.
Umiejętności dodatkowe:	✓ posiada znajomość i umiejętność korzystania z przepisów ustawy o systemie oświaty, ✓ znajomość podstawowej obsługi baz danych
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	➤ list motywacyjny, ➤ kwestionariusz osobowy, ➤ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ➤ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, ➤ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, ➤ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). ➤ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, ➤ kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Jednostka zastrzega możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 23.11.2018 r.

pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy WOA-317”

Dodatkowe informacje: (0-22) 457 03 20

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.